



COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Città di Camisano Vicentino

COPIA

ORDINANZA N. 75 del 30-07-2024

**Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI VENERDI' 16 AGOSTO 2024 E
BIBLIOTECA COMUNALE 16 E 17 AGOSTO 2024.**

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente, prevede che il Sindaco coordini e riorganizzi gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

CONSIDERATO che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio dei servizi comunali, a vantaggio dell'utenza ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione.

PRESO atto che la giornata di ferragosto cade nella giornata di giovedì e il periodo feriale determina una riduzione notevole degli accessi degli utenti negli uffici comunali.

RITENUTO OPPORTUNO disporre la chiusura degli uffici comunali:

- ❖ nella giornata di venerdì 16 agosto 2024, quale giornata lavorativa tra due festività per tutti gli uffici comunali;
- ❖ nella giornata di sabato 17 agosto 2024 (in aggiunta alla 16 agosto), per la biblioteca comunale.

DATO che:

- il presente provvedimento sarà comunicato alle Autorità Locali, ai cittadini, ai dipendenti ed alle Organizzazioni Sindacali;
- sarà attivata la reperibilità, sia per le aree di pronto intervento, sia per l'erogazione dei servizi minimi essenziali di seguito elencati:
 - a) stato civile e servizio elettorale;
 - b) igiene, sanità ed attività assistenziali;
 - c) attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;
 - d) produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la manutenzione dei relativi impianti, limitatamente a quanto attiene alla sicurezza degli stessi;

- e) raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- f) trasporti;
- g) servizi concernenti l'istruzione pubblica;
- h) servizi del personale;
- i) servizi culturali.

In relazione a quanto sopra

ORDINA

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono richiamate:

DISPONE

- 1) la **chiusura degli uffici comunali** nella giornata di **venerdì 16 agosto 2024 e dei giorni 16 e 17 agosto per la biblioteca comunale.**
- 2) che in detta giornata tutti i dipendenti (ad eccezione di quelli precettati nei servizi minimi essenziali) siano collocati in ferie.
- 3) la pubblicazione della presente ordinanza e del numero di cellulare per le emergenze e per i servizi essenziali (348/7408041) all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale e la massima divulgazione alla cittadinanza.
- 4) l'attivazione e l'organizzazione, da parte dei Responsabili di Area incaricati, del servizio di reperibilità sia per le aree di pronto intervento e sia per l'erogazione dei servizi minimi essenziali.

Camisano Vicentino, 30/07/2024

IL SINDACO

Renzo Marangon

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

IL SINDACO

F.to MARANGON RENZO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

ORDINANZA N. 75 del 30-07-2024

**Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI VENERDI' 16 AGOSTO 2024 E
BIBLIOTECA COMUNALE 16 E 17 AGOSTO 2024.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI CAMISANO IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
VICENTINO li

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
