



Comune di Camisano Vicentino

Piazza Umberto I, 1 - 36043 CAMISANO VICENTINO (VI)

Part. IVA: 00566310249 - Codice Fiscale: 80007050240

Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.camisanovicentino@halleycert.it

Sito ufficiale www.comune.camisanovicentino.vi.it

Centralino Tel.: 0444-419911

Città di Camisano Vicentino

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PART TIME CON IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3 DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI:

- ❖ Il D.P.R. 487/1994;
- ❖ Il D. Lgs. 165/2001;
- ❖ Il D. Lgs. 267/2000;
- ❖ Il D.L. 36/2022;
- ❖ Il D.L. 80/2021;
- ❖ Il vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso al Comune di Camisano Vicentino;
- ❖ La deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 29/03/2022 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;
- ❖ Il D. Lgs. 198/2006 per effetto del quale il Comune di Camisano Vicentino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679;
- ❖ IL D. Lgs. 82/2005 e 33/2013;
- ❖ Il CCNL Funzioni Locali, vigente.

CONSIDERATO che sulla scorta di quanto previsto dal combinato disposto degli artt.36 del D. Lgs. 165/2001 e 50 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 oltre che delle norme contenute nel D. Lgs. 81/2015 il Comune di Camisano Vicentino può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35.

RILEVATA la necessità di formare una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo pieno o part time con il profilo di Collaboratore amministrativo, cat. B3 da destinare all'Area Tecnica per le attività emergenti, in relazione all'attivazione di nuovi servizi e/o modifiche organizzative e tecnologiche.

DATO ATTO CHE:

- ❖ È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa;

- ❖ Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi;
- ❖ Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010, in quanto trattasi di un elenco di idonei per assunzioni e a tempo determinato e la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/1999, in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;
- ❖ È facoltà dell'amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine giuridico che discrezionali dell'amministrazione;

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per Collaboratore Amministrativo cat. B3, Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno o parziale e a tempo determinato, da destinare all'Area Tecnica.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal regolamento delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale dipendente e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B, posizione economica B3 con profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e, se dovuto e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

ART. 2 – MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti Generali di impiego:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
- d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- e) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al selezione:

- f) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- h) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso di titolo di studio equipollente.

Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola di secondo grado (maturità) o comunque titolo di studio che dà accesso all'università. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché al momento dell'assunzione
- b) Patente di guida categoria B;
- c) pagamento del contributo di partecipazione alla selezione, fissato in € 10,00, non rimborsabile con le modalità specificate nell'apposito articolo.

I requisiti su elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva, l'amministrazione comunale può disporre, in ogni fase della selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

ART. 4 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "Partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di Collaboratore Amministrativo, cat. B3 da destinare all'Area Tecnica", con la seguente modalità:

PAGO PA: accedere al sito del Comune di Camisano Vicentino

(www.comune.camisanovicentino.vi.it):

1. Selezionare il menù PagoPa
2. Selezionare il sottomenù pagamento spontaneo
3. Selezionare il sottomenù Tassa Concorso Pubblico
4. Compilare con i dati richiesti evidenziando nella causale la dicitura su riportata.

L'omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In nessun caso il versamento sarà rimborsato.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta in base al modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Camisano Vicentino (VI), Piazza Umberto I n. 1 – 36043 Camisano Vicentino (VI), dovrà essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 15/07/2022**, secondo le seguenti modalità:

- a) con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo comune.camisanovicentino@halleycert.it purchè 'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del d. Lgs. 82/2005 ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, indicando in oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3" ed il nome e cognome del candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R., indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la medesima dicitura di cui al punto a);
- c) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Camisano Vicentino, negli orari di apertura al pubblica reperibili sul sito internet istituzionali, in plico chiuso riportante le stesse precedenti indicazioni. In tal caso l'ufficio ricevente rilascerà ricevuta attestante il giorno, e nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune dopo la scadenza del termini di presentazione.

La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta olograficamente, in originale (non sono ammesse firme in fotocopia o stampigliate a pena di esclusione), ovvero inoltrata in via telematica secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI.

Nella domanda di ammissione, in carta semplice, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito e-mail, unitamente al recapito telefonico;
 - b) di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, o condizione di cui art. 38 del D.lgs. 165/2001;
 - c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
 - e) il titolo di studio richiesto dall' avviso, l'anno e l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata;
 - f) la conoscenza di almeno una lingua straniera;
 - g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - h) eventuale diritto di essere esonerato dalla preselezione in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, allegando in caso il verbale della commissione medica;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - j) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
 - k) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge, art. 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.
 - l) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
 - m) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
 - n) Il possesso della patente di categoria B;
 - o) Il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione;
 - p) Di aver preso visione di ogni clausola del bando di selezione e di accettarlo integralmente senza riserve;
 - q) Di autorizzare il Comune di Camisano Vicentino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa sulla privacy vigente, per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione.
1. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, **allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**
 2. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.
 3. L'Amministrazione si riserverà la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti

comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
5. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
 - la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione;
6. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370/1988.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a seguito di comunicazione della Commissione esaminatrice, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dalla selezione.
2. Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
 - b) difetto di sottoscrizione della domanda, secondo le modalità richieste dal presente bando;
 - c) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;
 - d) mancanza della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.
3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, ed una prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale, oppure, nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente alle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle stesse materie della prova scritta oltre alla valutazione di idoneità su elementi di informatica e conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dalla selezione, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova pratica di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento giuridico degli enti locali;
- Norme di diritto pubblico e di responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Diritto Amministrativo con riferimento anche al procedimento amministrativo, atti amministrativi e diritto di accesso;
- diritto degli enti locali;
- diritto civile;
- ordinamento del personale Enti Locali e codice di comportamento;
- cenni di diritto costituzionale.
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
- Normativa in materia di edilizia privata, urbanistica e paesaggio.

ART. 10 – CALENDARIO PROVE D'ESAME

Tipo prova	Data	Ora
Prova scritta	18/07/2022	14:30
Prova orale	25/07/2022	14:30

La sede di svolgimento delle prove sarà comunicata successivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Camisano Vicentino.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati - Ora e luogo di svolgimento delle prove; Ammissione alle prove; Esito finale - saranno fornite soltanto mediante pubblicazione sul sito **web** del comune di Comune di Camisano Vicentino, Sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione **Bandi di Concorso**.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

1. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione e comporterà l'esclusione dalla selezione.
2. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.
3. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento sulle assunzioni e l'accesso agli impieghi del Comune di Camisano Vicentino.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La validità della graduatoria della selezione di cui al presente bando, secondo le norme vigenti (art. 91, comma 4 del D. Lgs. 267/2000) è fissata in tre anni dalla data di approvazione della stessa ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni.

La posizione in graduatoria sarà consultabile da parte dei candidati sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'assunzione, sarà tenuto a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà all'assunzione.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento.

I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

Titolare del trattamento: Comune di Camisano Vicentino, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente.

Incaricato autorizzato al trattamento: il Responsabile del Personale.

DPO (Responsabile della protezione dei dati) email: info@matchsas.it

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

ART. 15 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Copia integrale dell'avviso di selezione è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.camisanovicentino.vi.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Camisano Vicentino, telefono 0444 419912, o scrivere all'indirizzo e-mail personale@comune.camisanovicentino.vi.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.camisanovicentino.vi.it alla sezione concorsi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul BUR (Bollettino Ufficiale della Regione Veneto).

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott. Matteo Pierobon