



COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

Piazza Umberto I° n. 1 – 36043 Camisano Vicentino

Tel. 0444/419910 - E mail: protocollo@comune.camisanovicentino.vi.it

Prot. n. 7900

Lì, 1 giugno 2020

AVVISO ESPLORATIVO PER ORGANIZZAZIONE “CENTRI ESTIVI 2020”

L'Amministrazione Comunale intende promuovere per l'estate 2020 la realizzazione dei Centri Estivi (CE), organizzati da Associazioni locali, secondo il modello progettuale e organizzativo di seguito riportato che, per alcuni importanti aspetti dovrà rispettare le disposizioni emesse con ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Veneto n. 50 del 23 maggio 2020.

A tal fine mette a disposizione le proprie come sedi dei centri estivi sportivi e centri estivi ricreativi, anche da assegnare a due distinti soggetti organizzatori.

Possono partecipare i soggetti che hanno condotto negli ultimi due anni qualificate iniziative di animazione / sportive per bambini e ragazzi delle fasce di età sotto individuate per la realizzazione delle attività scelte e nel rispetto dei protocolli di sicurezza anticontagio.

I centri estivi sono rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

Si svolgeranno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 12:30 con possibilità di prolungamento pomeridiano fino alle ore 17:00, con servizio mensa a richiesta, dal 15 giugno 2020 al 7 agosto 2020.

A discrezione dell'Amministrazione Comunale, il periodo di svolgimento dei centri estivi presso la palestra delle scuole medie potrà essere prolungato fino al 28 agosto 2020 (pausa settimana di ferragosto) con un numero minimo di 15 iscritti.

Il PROGETTO dovrà illustrare l'attività educativa-ricreativa-sportiva proposta, nel rispetto dei seguenti elementi:

1. Requisiti degli animatori /istuttori / educatori

Le persone impegnate nel CE come animatori / istruttori / educatori devono essere maggiorenni, possedere un titolo di studio di scuola media superiore riferito a un percorso formativo adeguato alla tipologia di attività, all'età dei fruitori del servizio e ai loro bisogni, prevalentemente residenti a Camisano Vicentino.

2. Volontari

Per favorire la promozione di una cittadinanza sociale, ogni centro estivo può avvalersi del supporto di volontari (15 anni compiuti), individuati direttamente dal soggetto gestore per collaborare allo svolgimento dell'attività diretta con i bambini e i ragazzi.

I volontari sono in supporto agli animatori/istuttori, non sono considerati nel calcolo del rapporto numerico e non possono sostituirsi ad essi nella presenza durante lo svolgimento del servizio

3. Avvio del servizio

Prima dell'inizio delle attività deve essere previsto lo svolgimento di un incontro formativo con gli organizzatori, gli animatori e i volontari, con modalità, data e orario da stabilire, per la definizione di aspetti metodologici, organizzativi e operativi comuni a tutti per approfondire eventuali temi di interesse generale connessi all'impatto sulle attività e sulle persone delle regole che condizionano a tutti i livelli questo particolare periodo. Tutti devono essere formati sui temi della prevenzione di Covid-19, nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Nel progetto dovrà essere indicato anche il responsabile della sicurezza

4. Rapporto numerico animatori / bambini

Il rapporto previsto dalla normativa è il seguente:

- per i bambini dai 6 agli 11 anni, un animatore ogni 7 bambini;

- per i ragazzi dai 12 ai 17 anni, un animatore ogni 10 ragazzi

La composizione dovrà essere il più possibile stabile nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.

Dovranno essere accolti anche i minori con disabilità accompagnati e assistiti da operatori messi a disposizione dall'ULSS.

Gli eventuali animatori che seguiranno i ragazzi diversamente abili, nella fascia oraria non coperta da operatori ULSS, dovranno possedere la qualifica di OSS (operatori socio sanitario) con titolo regionale riconosciuto dall'accordo Stato – Regioni 22/02/2001, in questo caso il rapporto sarà di un animatore per ogni ragazzo.

5. Triage in accoglienza

Per evitare assembramenti ci saranno dei triage d'accoglienza e gli ingressi dovranno essere scaglionati di almeno 5/10 minuti e quando possibile ingressi ed uscite saranno separati con percorsi obbligati. I punti di accoglienza dovranno essere all'esterno o in un ingresso separato dell'area dove si svolgono le attività per evitare l'ingresso degli adulti che accompagnano i minori. Nel punto di accoglienza deve essere disponibile un lavandino con acqua e sapone o, in assenza, verrà utilizzato gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del minore e verifica temperatura corporea prima che entri nella struttura; stessa cosa dovrà fare prima di essere riconsegnato ai genitori.

6. Sedi comunali disponibili per i centri estivi

CENTRI ESTIVI RICREATIVI: presso Scuola primaria di Camisano: aule, palestra, area esterna

CENTRI ESTIVI SPORTIVI: presso Scuola secondaria di primo grado: aule, palestra, piattaforma esterna, pista di atletica

Gli spazi saranno concessi a titolo non oneroso esclusivamente per lo svolgimento dei centri estivi.

Il servizio di pulizia e sanificazione è a carico del soggetto gestore (compreso l'acquisto di prodotti) che dovrà rispettare tutte le prescrizioni in merito alle norme di igiene e pulizia di ambienti e superfici, come indicate dai protocolli sanitari emanati al riguardo da parte delle autorità competenti.

E' opportuno, comunque, privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio, favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.

7. Programmazione delle attività ricreative / educative

Il proponente del centro estivo deve inserire nel progetto di massima le attività giornaliere che intende svolgere, tenendo conto, nella programmazione, delle disposizioni dei protocolli sanitari. Il progetto deve indicare le finalità, gli obiettivi e la descrizione delle attività proposte per ogni giorno di attivazione del servizio nelle diverse fasce orarie (accoglienza, attività mattutine, eventuale pranzo, attività pomeridiane e di conclusione della giornata).

8. Quota di frequenza

Il soggetto gestore si impegna a mantenere le quote settimanali di frequenza, dal lunedì al venerdì, entro i limiti di:

- € 50,00 per il centro estivo in orario solo antimeridiano (8:00 / 12:30), senza mensa
- € 140,00 per il centro estivo che comprende anche l'orario pomeridiano compreso il servizio mensa (8:00 / 17:00).

9. Servizio mensa

Qualora nell'ambito dei centri estivi venga organizzato il servizio mensa, il gestore deve presentare una proposta dettagliata al Comune indicando le modalità di gestione del predetto servizio, nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti.

10. Assicurazione

Il Comune assicurerà con propria polizza la copertura da infortuni per animatori e ragazzi.

La responsabilità della gestione del centro estivo, il rispetto di tutte le norme vigenti, la responsabilità per la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, nonché il corretto uso degli spazi utilizzati è in carico completamente al soggetto gestore. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per qualsiasi fatto, comportamento, situazione, danno che può verificarsi nello svolgimento dell'attività.

Il soggetto gestore è interamente responsabile di ogni eventuale danno a persone e a cose e di qualsiasi inconveniente provato dai propri animatori durante lo svolgimento delle attività.

Il gestore deve stipulare, prima dell'avvio del servizio, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni che si dovessero verificare nei confronti degli utenti e terzi durante lo svolgimento dell'attività del centro estivo in oggetto.

11. Patto» con i genitori, che devono segnalare qualsiasi sintomo loro e dei loro figli

Dovrà essere sottoscritto un accordo tra il soggetto gestore, gli animatori ed i genitori un “**patto**” per il rispetto delle regole di gestione del centro estivo finalizzate al contrasto della diffusione del virus, prevedendo altresì la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini genitori/ accompagnatori

12. Verifiche del Comune

L'Amministrazione Comunale di riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi per monitorare il buon funzionamento dei centri estivi e verificare il rispetto di quanto previsto dal progetto presentato.

13. Privacy

Tutti i dati e le informazioni relative ai minori ed alle loro famiglie saranno trattati secondo la normativa vigente (D.lgs 196/2003 e GDPR 679/2016).

A conclusione delle attività e comunque entro il 30 settembre il gestore dei centri estivi si impegna a restituire una relazione finale, così da permettere l'acquisizione di un dettagliato resoconto sulle attività svolte.

Alle associazioni interessate ad organizzare i centri estivi 2020 - negli spazi comunali - si chiede di presentare tramite PEC all'indirizzo: comune.camisanovicentino@halleycert.it oppure a mano all'Ufficio Protocollo, entro il giorno lunedì 8 giugno 2020 ore 12:00, i seguenti documenti:

- Modulo di domanda
- Progetto di massima descrittivo delle attività educative – ricreativi – sportive dei centri estivi 2020
- Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19

Apposita commissione valuterà i progetti che perverranno sulla base dei seguenti criteri:

- massimo 10 punti per pregio e originalità del progetto;
- massimo 10 punti per quote di partecipazione a carico degli utenti, privilegiando le proposte meno onerose;
- massimo 10 punti per un protocollo di sicurezza anticontagio funzionale alle esigenze organizzative valutandone la correttezza, la funzionalità e le eventuali ulteriori disposizioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste dalle norme vigenti.

La gestione dei centri estivi sia ricreativi che sportivi potrà essere affidata ad un'UNICA associazione oppure a DUE associazioni distinte (una per i centri estivi sportivi presso scuole medie e l'altra per i centri estivi ricreativi presso scuola primaria di Camisano).

Dopo la valutazione dell'effettiva disponibilità degli spazi richiesti, sarà rilasciato apposito provvedimento.

Per qualsiasi chiarimento, si prega di fare riferimento all'Ufficio Segreteria del Comune tel. 0444/419910.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Sonia Borriero

